

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO CP-_____ MTE/SPPE/CODEFAT/Nº /ano-sigla									
Vigência:									
1- DADOS CADASTRAIS									
Órgão/ Entidade Convenente:						CNPJ:			
Endereço:						DDD (FAX)			
Cidade:		UF:	CEP:		(DDD) Telefone:		EA:		
Conta Corrente:		Banco:	Agência:	Praça:			End. Eletrônico:		
Responsável:					End. Eletrônico:				
CPF:		RG:						Órgão Expedidor:	
Cargo:		Função:			Matrícula:				
Endereço:				CEP					
2 - OUTROS PARTICIPES									
Nome:					CGC/CPF:				
Endereço:				CEP:		(DDD) Telefone:		E.A	
Responsável:					End. Eletrônico:				
CPF:		RG:						Órgão Expedidor:	
Cargo:		Função:			Matrícula:				
3 - DESCRIÇÃO DO PROJETO									
Título do Projeto:					Período de Execução:				
					<u>Início:</u>		<u>Término:</u>		
Identificação do Objeto:									
4 - PERÍODO ABRANGIDO PELO RELATÓRIO									
<u>Início:</u>			<u>Término:</u>						

## 5 - DESENVOLVIMENTO

### Capítulo I - Demonstrativo da execução das ações desenvolvidas nos SINEs:

- Demonstrativo dos resultados alcançados e sua comparação com as metas estipuladas, incluindo as diferenças percentuais e os indicadores de aproveitamento de cada variável SINE/PED, assim como as justificativas para o desempenho, bem como as dificuldades encontradas.
- Demonstrativo da execução das ações desenvolvidas nos SINE
- Análise do desempenho individual dos postos de atendimento.
- Caso haja recomendações oriundas de Relatório de Supervisão, demonstrar as providências que estão sendo tomadas.

### Capítulo II- Resultados do monitoramento e da supervisão junto às unidades da rede de atendimento:

- Análise dos instrumentos utilizados no acompanhamento da execução física
- Indicadores de acompanhamento utilizados e seus resultados
- Métodos e recursos utilizados na supervisão e seus resultados
- Como se deu o acompanhamento de postos com baixo desempenho, e providências adotadas

### Capítulo III- Análise qualitativa da execução financeira, por rubrica do Plano de Trabalho:

1 - Verificação da execução financeira programada comparada à executada em conformidade com o anexo IV do plano de trabalho.

2 - Comprovação da utilização dos recursos nas rubricas:

- Treinamento
- Seminário
- Consultoria
- Publicidade
- Serviço de apoio
- Limpeza
- Vigilância
- Serviços gráficos ou divulgação
- Conservação e adaptação de bens imóveis
- Passagens
- Diárias
- Todo o serviço de locação maquina, equipamentos e veículos
- Relatórios PED
- Outras despesas de grande vulto a critério do fiscal

3 - Relação dos bens adquiridos juntamente com o código patrimonial

## 6 - DATA E ASSINATURA

Local e Data

Responsável – Conveniente  
Identificar nome (digitar ou carimbar)